



ORDEM DOS NOTÁRIOS
PORTUGAL

PRÁTICA NOTARIAL NA ÓTICA DO COLABORADOR

Este curso aborda as funções dos atos de registos e notariado, perspetivando-as no contexto da atividade do colaborador de Cartório Notarial (CN). Analisa os aspetos que mais diretamente se prendem com a atividade do colaborador de CN. Descreve algumas tarefas para as quais o colaborador pode ser autorizado a assinar atos e com as quais deverá estar familiarizado para a sua execução com responsabilidade e eficácia.



**23 e 30 de outubro; 6, 13, 20 e 27
de novembro e 4 e 11 de dezembro**
10h00 – 17h30



Plataforma Zoom

Valor total do curso: 350€ | Valor por módulo: 50€ | Data limite de inscrição: 20/10/2021

Programa

**Módulo 1 – 6h00 | 23 de outubro de 2021
10h00 - 13h00 e das 14h30 - 17h30**

Formador: Dr. Gustavo Pinto, Notário

**Tema: Documentos Necessários para Instruir
Escrituras**

1. Compra e venda
2. Mútuo com hipoteca
3. Cessão de quotas
4. Propriedade horizontal
5. Doação
6. Partilha por divórcio e por herança
7. Habilitação de herdeiros
8. Repúdio de herança
9. Convenção antinupciais

**Módulo 2 – 6h00 | 30 de outubro de 2021
10h00 – 13h00 e das 14h30 - 17h30**

**Formador: Dr. Leonardo Santos, Docente na
Faculdade de Direito da Universidade Católica
Portuguesa - Escola de Lisboa**

Tema: IMT, Imposto de Selo, IMI

1. Imposto municipal sobre as transmissões onerosas de imóveis
2. IMI
3. Imposto de selo
4. Benefícios fiscais

**Módulo 3 – 6h00 | 6 de novembro de 2021
10h00 – 13h00**

**Formador: Dr. Carlos Alberto Casimiro Nunes,
Magistrado do DCIAP**

**Tema: O Sistema Preventivo do Branqueamento de
Capitais e Financiamento do Terrorismo (Entidades Não
Financeiras – Notários) / Proteção de Dados – RGPD**

1. Deveres dos notários na prevenção e repressão do combate ao branqueamento de capitais e ao financiamento ao terrorismo
2. Falsificação de documentos de identificação

14h30 – 17h30

**Formador: Dr. Alexandre Sousa Pinheiro, Doutor pela
Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa**

1. Proteção de dados - RGPD

**Módulo 4 – 6h00 | 13 de novembro de 2021
10h00 – 13h00 e das 14h30 - 17h30**

Formadora: Dra. Leonor Moura, Notária

Tema: Processos de inventário nos Cartórios Notariais

1. Despachos
2. Notificações
3. Citações
4. Prazos
5. Plataforma de inventários



Ficha de Inscrição em
<https://forms.gle/ype8nVCNZ6m6bXMCA>

Programa (continuação)

**Módulo 5 – 6h00 | 20 de novembro de 2021
10h00 – 13h00 e das 14h30 - 17h30**

Formadora: Dra. Susana Teixeira, Notária

Tema: Urbanismo

1. Destaque
2. Loteamento
3. Licença de utilização
4. Ficha técnica de habitação
5. Aumento de número de compartes
6. Fracionamento de prédios rústicos
7. Cadastro geométrico

**Módulo 6 – 6H00 | 27 de novembro de 2021
10h00 – 13h00 e das 14h30 - 17h30**

Formador: Dr. Bruno Carvalho, Notário

Tema: Registo Predial, Comercial e Automóvel

1. Apresentação de registo
2. Requerimentos /Requisições de registos
3. Documentos instrutórios
4. Submissão de registos online
5. Pedidos de registo por correio
6. Prazos

**Módulo 7 – 6H00 | 4 de dezembro de 2021
10h00 – 13h00 e das 14h30 - 17h30**

Formadora: Dra. Carina de Jesus Abreu Silva, Notária

Tema: Organização do Cartório

1. Arquivo de documentos, Livros e Índices
2. Obrigações mensais
3. Modelo 11
4. Estatística

**Módulo 8 – 6h00 | 11 de dezembro de 2021
10h00 – 13h00 e das 14h30 - 17h30**

Formadora: Dra. Ana Paula Quintas, Notária

Tema: Instrumentos

1. Função Notarial
2. Atos Notariais:
 - I. Espécies de documentos: autênticos, autenticados e com reconhecimento:
 - A. Procuração/Substabelecimento/Consentimento conjugal / Gestão de negócios
 - B. Procuração irrevogável
 - C. Termo de autenticação
 - D. Reconhecimento simples/ Reconhecimento de letra e assinatura/Reconhecimento com menções especiais / Reconhecimento a rogo
 - II. Certificados/Certidões/Públicas-formas/ Conferência de fotocópias
 - III. Documentos estrangeiros / legalização / Apostila

Objetivos específicos:

- O formando deverá ser capaz de conhecer o funcionamento do cartório e a organização dos arquivos e documentos;
- Conhecer e compreender as especificidades dos atos notariais aqui abordados e os conceitos associados;
- Conhecer e distinguir os vários atos notariais;
- Compreender os procedimentos e as exigências associadas à elaboração dos atos notariais;
- Ser capaz de identificar os intervenientes associados aos atos praticados;
- Ser capaz de informar o público (presencialmente ou por telefone), de forma clara, os diferentes procedimentos a ter em consideração, mediante o ato solicitado.
- Conhecer as diferentes plataformas de registo: predial, comercial, automóvel. Requisitar certidões, depositar documentos e efetuar pagamentos;
- Conhecer a plataforma de inventários e alguns atos associados;
- Identificar os prazos de comunicação e execução dos atos;
- Relativamente aos documentos fiscais, saber identifica-los, emitir guias para liquidação e pagamento de IMT e Imposto de Selo, através do portal das finanças, tendo em conta o ato praticado.

